

Per i soggetti che inoltrano la domanda via PEC

Procedura per trasformare file.PDF e file.DOC nel formato obbligatorio PDF/A (Allegato 2 del DPCM 3 dicembre 2013)

Prima di inviare il modulo PDF o il file.DOC compilati è necessario trasformarli in formato PDF/A-1 come impone la normativa vigente per la conservazione a lungo termine della documentazione.

Questa procedura è assolutamente obbligatoria ai fini della validità dell'invio della modulistica e delle altre dichiarazioni relative alle procedure di domanda.

Procedura

Scaricare e salvare il modulo che interessa sul desktop.

• **Per i file.PDF**

Dopo aver compilato il file PDF con i dati richiesti salvare utilizzando l'apposito comando *Salva* nel menu file.

Sempre dal menu *File* selezionare il comando *Stampa*

Nel campo *Stampante* selezionare la stampante PDF (che è una stampante virtuale). Può essere indicata in vari modi Adobe PDF, PDF Printer o in altri modi che tuttavia conterranno sempre la dicitura PDF che ne facilita il riconoscimento.

Cliccare sul tasto *Proprietà* di fianco alla casella a discesa di scelta della stampante. Nella finestra che si apre in corrispondenza del primo campo a discesa *impostazioni predefinite* selezionare PDF/A-1 e confermare cliccando su OK.

Cliccare sul tasto *Stampa*, nella finestra che si apre assegnare nome al file e cliccare su *Stampa*

• **Per i file.DOC**

Dopo aver compilato il file.DOC con i dati richiesti

Aprire Menu file - *Salva con nome* - *Sfoggia*

Nella finestra che appare assegnare *Nome file* e nel campo a tendina *Salva come* selezionare PDF (.pdf).

Effettuata questa scelta cliccare sul tasto *Opzioni* - *Opzioni PDF* - Mettere la spunta su *Conforme ISO 19005-1 (PDF/A)* - Confermare con OK - *Salva*.

Il file in formato PDF/A è pronto per essere inviato.

Nel file così generato i campi di immissione dei dati non sono più modificabili.

A questo punto il file in formato PDF/A-1 è pronto per essere inviato.